

Kurzbeschreibung zum Eintrag in den InnovationsPool von „QualiService Thüringen (QST)“ bei neu bewilligten Projekten

1. Vorgehen des Zuwendungsempfängers zum Anlegen eines Projektes

- 1.1. Sie benutzen zur Anlage eines Projektes im InnovationsPool den Link über die Homepage der GFAW zu QualiService Thüringen:

http://www.gfaw-thueringen.de/cms/index.php5?s=gfaw_qualiservice&

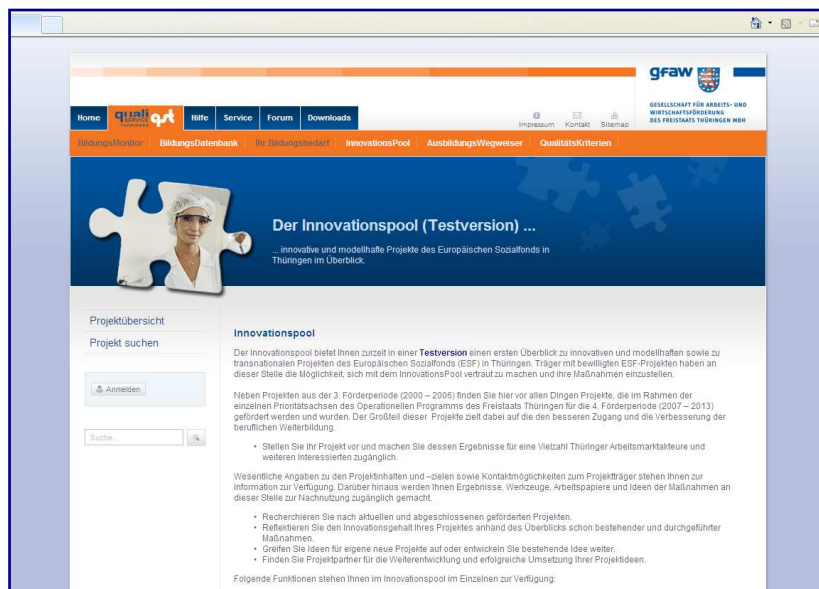
oder direkt die URL zur Internetpräsenz von QualiService Thüringen:

<https://www.qualiservice-thueringen.de/cms/synchroweb/qualiservice/Innovationspool/>

oder

www.qualiservice-thueringen.de

- 1.2. Sie gelangen auf die folgende Internetseite:



- 1.3. Melden Sie sich bitte über die Nutzerregistrierung an. Sie erhalten dann automatisch das Initialisierungspasswort per E-Mail zugesendet. Nach der Anmeldung gelangen Sie nun in den internen Bereich. Dort identifizieren Sie sich im InnovationsPool mit dem Aktenkennzeichen Ihres Projektes und der Postleitzahl des Hauptstandortes Ihres Trägers.
- 1.4. Die Stammdaten zum Träger und zum Projekt sind aus der Verwaltungssoftware der GFAW (ASSIST) bereits in das System übernommen worden.
- 1.5. Das weitere Vorgehen wird detailliert in einem **Handbuch** beschrieben, welches auf der QST-Seite www.qualiservice-thueringen.de im Downloadbereich zur Verfügung steht.

2. Erstellung des Sachberichtes, Ergebnisdarstellung

Ihre Angaben im Innovationspool stehen bei der Erstellung des Sachberichtes zum Verwendungsnachweis und ggf. für eine Veröffentlichung (s. Anlage 1) zur Verfügung.

1. Sie können Ihre Angaben für den Sachbericht direkt online im Innovationspool eingeben. Abschließend haben Sie die Möglichkeit, daraus einen PDF-Auszug zu erzeugen, zu drucken und der GFAW unterzeichnet als Anlage zum Verwendungsnachweis zu übersenden. Gleichzeitig stellen Sie diese Angaben online im Innovationspool der GFAW zur Prüfung zur Verfügung.

Folgende weitere Option ist mit Projektabschluss von QualiService Thüringen ab November 2009 vorgesehen:

2. Über die Erweiterung der Excel-Mappe „Verwendungsnachweis“ um ein Tabellenblatt „Sachbericht - Projekte mit innovativen bzw. modellhaften Charakter“ erhalten Sie ein zusätzliches Formular, das zum Upload in den InnovationsPool benutzt werden kann. Vorgehen: Der Träger füllt das Formular des Sachberichtes am PC aus und reicht diesen mit dem vollständigen Verwendungsnachweis wie gewohnt bei der GFAW ein. Gleichzeitig sendet er die elektronische Fassung ein. Der geprüfte Sachbericht kann dann vom Träger über eine Excel-Schnittstelle von QST in den Innovationspool hochgeladen werden und zur Veröffentlichung frei gegeben werden.

3. Unterstützung und Hilfe

Bitte wenden Sie sich bei Fragen rund um den InnovationsPool an das Team von QualiService Thüringen:

GFAW – Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH
QualiService Thüringen (QST)
Warsbergstraße 1
99092 Erfurt

Tel.: 0 3 61 / 2 22 32 04

Fax: 0 3 61 / 2 22 31 82

E-Mail: info@qualiservice-thueringen.de

Anlage 1 - Angaben zur Veröffentlichung

Folgende Informationen zum bewilligten Projekt werden aus den Angaben des Antrags bzw. des Verwendungsnachweises öffentlich dargestellt:

Angaben zum Projektträger des Projektes:

- Name des Projektträgers
- Anschrift des Projektträgers
- Homepage des Projektträgers
- Ansprechpartner des Projektträgers
 - Name
 - Funktion
 - Telefon, Fax und/oder Email

Angaben zum Projekt:

- Projekttitel
- Förderperiode/Richtlinie
- Region der Projektdurchführung
- Trägerstandort (Kreis)
- Projektpartner
- Projektlaufzeit
- Projektbeschreibung
- Zielgruppe
- Gesamtprojektkosten, Förderung aus dem ESF, gesamte öffentliche Kofinanzierung
(*Auszüge aus dem Finanzierungsplan*)

Angaben zur Darstellung der Ziele und des innovativen Charakters des Projektes:

- Projektziele, Teilziele und Indikatoren der Zielerreichung
- Beschreibung der Innovation
- Darstellung des Beitrages zur Chancengleichheit

Angaben zu den Projektergebnissen:

- Darstellung der Ergebnisse und erreichten Ziele
- Darstellung zum Informations- und Wissenstransfer im Rahmen des Projektes
- Darstellung der gewonnenen Erkenntnisse aus dem Projekt
- Für den Verwendungsnachweis (nicht öffentlich):
 - Angabe von Gründen für nicht erreichte Ziele
 - Darstellung von übertragbaren Ergebnisse (Instrumenten, Methoden, etc.)
 - Angabe zu Ergebnisdokumentationen (Studien, Abschlussberichte, Publikationen, etc.)
 - Darstellung des Projektnutzens